

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PADANG KAWAD (PERTUBUHAN PELAJAR) UNTUK AKTIVITI RASMI



Unit Perkhidmatan Kemudahan Pusat,
Aras 2, Bangunan E42, Canselori II,
Universiti Sains Malaysia, 11800 Pulau Pinang.
Tel: +604-6536403
Emel: kemudahanpusat@staffusm.onmicrosoft.com

MAKLUMAT PENGANJUR

Nama Pertubuhan			
Nama Pemohon			
No H/P		Emel	

MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program	<i>*sila lampirkan aturcara program</i>			
Permohonan Padang Kawad	<i>*sila lampirkan pelan susun atur program</i>			
Tarikh Persiapan/Raptai		Masa Mula		Masa Akhir
Tarikh Penggunaan		Masa Mula		Masa Akhir
Tarikh Penyusunan Semula		Masa Mula		Masa Akhir
Anggaran Kehadiran	<i>*sila lampirkan senarai jemputan VIP</i>			

Adalah dengan ini, saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. Saya maklum dan akur dengan peraturan dan tatacara penggunaan kemudahan yang dimohon.

Saya juga bertanggungjawab memastikan kebersihan dan tiada sebarang kerosakan semasa dan selepas penggunaan. Saya akan memaklumkan sebarang pertukaran tarikh dan masa atau pembatalan tempahan dengan kadar segera.

TANDATANGAN PEMOHON		COP RASMI	
TARIKH			

UNTUK KEGUNAAN UNIT PERKHIDMATAN
KEMUDAHAN PUSAT

Dokumen Kelulusan Program		Tempat Bersesuaian Dengan Kapasiti		
Lampiran Perincian Persiapan		Tarikh Dan Masa		
Permohonan Tempahan	Diluluskan		Tidak Diluluskan	
Kos Operasi/Sewa Penggunaan	Dikecualikan		Dikenakan	RM

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PADANG KAWAD (PERTUBUHAN PELAJAR) UNTUK AKTIVITI RASMI



USM UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA



Unit Perkhidmatan Kemudahan Pusat,
Aras 2, Bangunan E42, Canselori II,
Universiti Sains Malaysia, 11800 Pulau Pinang.
Tel: +604-6536403
Emel: kemudahanpusat@staffusm.onmicrosoft.com

MAKLUMAT PENGANJUR

Nama Pertubuhan			
Nama Pemohon			
No H/P		Emel	

MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program	<i>*sila lampirkan aturcara program</i>			
Permohonan Padang Kawad	<i>*sila lampirkan pelan susun atur program</i>			
Tarikh Persiapan/Raptai		Masa Mula		Masa Akhir
Tarikh Penggunaan		Masa Mula		Masa Akhir
Tarikh Penyusunan Semula		Masa Mula		Masa Akhir
Anggaran Kehadiran	<i>*sila lampirkan senarai jemputan VIP</i>			

Adalah dengan ini, saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. Saya maklum dan akur dengan peraturan dan tatacara penggunaan kemudahan yang dimohon.

Saya juga bertanggungjawab memastikan kebersihan dan tiada sebarang kerosakan semasa dan selepas penggunaan. Saya akan memaklumkan sebarang pertukaran tarikh dan masa atau pembatalan tempahan dengan kadar segera.

TANDATANGAN PEMOHON		COP RASMI		
TARIKH				

UNTUK KEGUNAAN UNIT PERKHIDMATAN
KEMUDAHAN PUSAT

Dokumen Kelulusan Program		Tempat Bersesuaian Dengan Kapasiti		
Lampiran Perincian Persiapan		Tarikh Dan Masa		
Permohonan Tempahan	Diluluskan		Tidak Diluluskan	
Kos Operasi/Sewa Penggunaan	Dikecualikan		Dikenakan	RM